



Informatie nieuwe stagiaires

Personeel en Organisatie



We heten je van harte welkom als nieuwe stagiaire bij Zuyderland! Je kunt op deze pagina's beknopte algemene informatie vinden over Zuyderland, over jouw arbeidsvoorwaarden en over onze regelingen. Alleen de meest belangrijke informatie staat voor jou op deze pagina's vermeld.

INDIENSTREDING

De CAO Ziekenhuizen, de CAO VVT ofwel de CAO GGZ is van toepassing. Aangezien je in dienst treedt bij Zuyderland worden jouw arbeidsvoorwaarden eveneens door een van deze CAO's bepaald.

Tijdens jouw indiensttreding worden verschillende gegevens (bankrekeningnummer etc.), door middel van een link in het systeem, opgevraagd. Om tijdig en correct jouw stagevergoeding uit te kunnen betalen, hebben wij deze gegevens nodig. Daarnaast moeten wij als werkgever voldoen aan een aantal wettelijke verplichtingen. Zo zijn wij onder andere verplicht sociale premies en loonheffing voor je af te dragen en je aan te melden bij het pensioenfonds.

STAGEVERGOEDING

De hoogte van jouw stagevergoeding is conform de CAO.

HANDHYGIËNE

Er zijn verscherpte richtlijnen voor hygiëne en infectiepreventie. Het dragen/gebruik van hand-en armsieraden, polshorloges, piercings aan de onderarmen, gelnagels en nagellak is niet toegestaan binnen het verpleeg-, behandel en spreekuurcentrum, bij beroepsmatig patiëntencontact, bij contact patiëntmateriaal en in combinatie met dienstkleding.

Vrijgesteld hiervan zijn: vrijwilligers die actief zijn in de halservice, de informatiebalie en de ziekenhuisomroep, medewerkers met een polikliniek-, kantoor- of receptiefunctie (met uitsluitend patiëntencontacten) en medewerkers in het bezit van een ontheffingsverklaring.

GEZONDHEIDSBELEID, ZIEKTEVERZUIM

Binnen Zuyderland geldt een ziekteverzuimreglement, dat gebaseerd is op het gezondheidsbeleid. Hierin staat onder meer beschreven wat je moet doen als je ziek bent of je hersteld wil melden. Het is van belang dat je dit reglement goed doorleest.

GEDRAGSCODE INTEGRITEIT

De gedragscode integriteit is van toepassing op iedere medewerker. Deze gedragscode heeft betrekking op het adequaat en zorgvuldig uitoefenen van de functie. Hieronder wordt verstaan, zich gedragen als goed werknemer, omgaan met privacy, bejegening, omgaan met computerfaciliteiten, omgaan met mobiele telefoons enzovoort.

MIJN P&O

'Mijn P&O' is een beveiligd portaal waarin iedere medewerker die in dienst is van Zuyderland, zijn eigen gegevens kan bekijken zoals deze in het personeels- en salarisregistratiesysteem geregistreerd staan. Je hebt rechtstreeks toegang tot de voor jou relevante P&O gegevens.

Met behulp van Mijn P&O kun je bijvoorbeeld: jouw eigen persoonlijke gegevens inzien en wijzigen, de gegevens van jouw arbeidsovereenkomst inzien, jouw salarisstrook en/of jaaropgave opvragen, jouw declaraties indienen en je ziek- en herstel melden.

MIJN ROOSTER

Mijn Rooster/OWS is het rooster-planningsysteem dat Zuyderland gebruikt. Mijn Rooster/OWS is een systeem waarin de stage-uren worden geregistreerd. Ook worden de lesdagen en eventuele vakantie-uren geregistreerd en bijgehouden.

PARKEERBELEID

Medewerkers werkzaam voor de locatie Zuyderland Medische Centrum Sittard-Geleen en Heerlen kunnen een parkeervergunning aanvragen bij de afdeling Facilities. **Je parkeerabonnement kun je van te voren aanvragen met behulp van Mijn P&O.**

MEDEWERKERSBADGE

De medewerkersbadge ontvang je op je eerste stagedag. De badge wordt gebruikt om toegang te krijgen tot het computersysteem/netwerk. Daarnaast wordt de badge in het Zuyderland Medisch Centrum, gebruikt om dienstkleding bij de KIA/KUA uitgifte op te halen en in te leveren. Ook krijg je met jouw badge korting in het restaurant of bijvoorbeeld de koffi ebar 'Aspretto'.



03 Informatie nieuwe stagiaires



ZORGPLEIDINGEN

De eerste twee dagen van jouw stage staan in het teken van de introductie binnen Zuyderland Medisch Centrum.

Middels E-learnings, modules en (online) meetings via Microsoft Teams word je voorbereid op je stage.

Indien je al eerder stage hebt gelopen binnen Zuyderland Medisch Centrum, dan worden er individuele afspraken gemaakt.

DIENSKLEDING

Indien je tijdens je werkzaamheden bedrijfskleding en/of beschermende hulpmiddelen dient te dragen, zal Zuyderland deze aan jou verstrekken.

Medewerkers werkzaam bij Zuyderland Medisch Centrum dienen de dienstkleding af te halen bij de Kleding in en uitgifte (KIA/KUA) in Zuyderland Medisch Centrum.

Tijdens de introductiedagen zal deze dienstkleding voor je worden aangevraagd.

VRAGEN?

Het stagebureau regelt alles rondom stages binnen Zuyderland Medisch Centrum. Het stagebureau fungeert dan ook als centraal aanspreekpunt.

Wanneer je vragen hebt mag je contact opnemen met het stagebureau.

Telefoonnummer: 088 - 459 53 47

E-mailadres: stagebureau@zuyderland.nl